



MILITELLO IN VAL DI CATANIA 06/03/2022

Circolare interna n. 249

Al Personale dell'Istituto  
Omnicomprensivo  
"P. Carrera"  
Militello in Val di Catania

**Oggetto graduatorie interne d'istituto per l'individuazione personale soprannumerario a.s. 22/23**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **28 febbraio al 15 marzo 2022**;
- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 15 aprile 2022;
- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **9 marzo al 25 marzo 2022**.

Al fine di provvedere alla stesura delle graduatorie d'istituto per l'individuazione del personale soprannumerario,

### comunica quanto segue

- **il personale non inserito nelle graduatorie** dello scorso anno scolastico, che è entrato nell'organico della Scuola dal 01/09/2021, deve compilare la scheda per l'individuazione docente soprannumerario a.s. 2022/2023 (infanzia – primaria –secondaria I e II grado), l'allegato D, allegato F, altresì è tenuto a fornire con dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti, precise notizie utili per l'assegnazione di punteggi e/o preferenze;
- **il personale già inserito nelle graduatorie** dello scorso anno scolastico, deve compilare il Modello 1 e si provvederà ad attribuire in aggiunta a quello esistente il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio e l'eventuale continuità didattica. Le esigenze di famiglia e i titoli posseduti, se modificati, devono essere dichiarati entro il termine previsto tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- **il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria titolare presso questo Istituto** deve presentare scheda per individuazione dei soprannumerari.

- **il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questo Istituto** non deve presentare alcunchè in quanto sarà cura della scuola di loro titolarità richiedere la compilazione della scheda per individuazione dei soprannumerari.
- **il personale che usufruisce dei benefici previsti dalla Legge 104/92**, sebbene esclusi dalla formulazione della graduatoria, sono comunque invitati alla compilazione del modulo.

Considerato che ai sensi dell'ipotesi di C.C.N.I del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro 15 giorni successive alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'albo, le graduatorie dei soprannumerari

#### **DISPONE CHE**

La documentazione prevista, debitamente compilata, dovrà essere inviata **entro il 16/03/2022**,

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale [ctic835008@istruzione.it](mailto:ctic835008@istruzione.it)

**con oggetto:** Domanda soprannumerari personale (**docente o ata**) a.s. 2022/2023 (Cognome e nome)

#### **Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.**

Non è ammesso alcun rinvio a documenti eventualmente presenti nel fascicolo personale.

Le graduatorie saranno stilate sulla base delle dichiarazioni e schede pervenute.

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, gli Assistenti amministrativi incaricati della Gestione del personale:

- Sig. Biancoviso Salvatore, e-mail: [salvatore.biancoviso@iccarreramilitello.it](mailto:salvatore.biancoviso@iccarreramilitello.it)
- Sig. Di Giorgi Ettore, e-mail: [ettore.digiorgi@iccarreramilitello.it](mailto:ettore.digiorgi@iccarreramilitello.it).

Ritenuto prioritario tutelare la salute pubblica contenendo il più possibile il rischio di diffusione del contagio da Covid-19, l'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 0956136585 ovvero via e-mail all'indirizzo [ctic835008@istruzione.it](mailto:ctic835008@istruzione.it)

#### **MODULISTICA:**

- 1) Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari a.s. 2022/2023 (Docenti/Ata)
- 2) Allegato D (infanzia – primaria)
- 3) Allegato D (secondaria I e II grado)
- 4) Allegato D (ATA)
- 5) Allegato E
- 6) Allegato F
- 7) Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- 8) Modello 1 (Docenti/ATA)
- 9) Modulo reclamo avverso graduatoria interna.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2022-2023>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Antonio Alessandro Massimino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

